

REGULAMIN SERWISU POLDATA.PL

§ 1 Definicje

1. **Cennik** – cennik określający wysokość opłat za korzystanie z Oprogramowania przez Użytkownika, dostępny w Serwisie.
2. **Odwiedzający** – osoby odwiedzające stronę internetową Serwisu, w tym także Użytkownicy.
3. **Okres abonamentu** – czas, w którym Użytkownik może korzystać z Usługi, wynoszący 1 rok od momentu zawarcia umowy o świadczenie tej Usługi.
4. **Oprogramowanie** – oprogramowanie z serii Data Faktury, możliwe do pobrania w Serwisie.
5. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
6. **Serwis** – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę, dostępny pod adresem: <https://www.poldata.pl>, którego główną funkcją jest umożliwienie Użytkownikom dokonywania zamówień na Oprogramowanie.
7. **Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika, polegająca na umożliwieniu Użytkownikowi przechowywania danych wprowadzanych do Oprogramowania w chmurze obliczeniowej zapewnianej przez Usługodawcę.
8. **Usługodawca** – M2DEV T. JANKOWSKI, P. NOWAK SPÓŁKA JAWNA, z siedzibą pod adresem ul. ks. Alfonsa Majcherka 29, 62-070 Dopiewo, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000248861, posiadająca NIP 9721128309, nr REGON 300227243.
9. **Użytkownik** – [podmiot nie będący konsumentem](#) korzystający z Serwisu, Oprogramowania lub Usługi w związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.

§ 2

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
2. Odwiedzający zobowiązani są do korzystania z Serwisu lub Usługi zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego. W szczególności oznacza to zakaz dostarczania przez Odwiedzających treści o charakterze bezprawnym.

§ 3

Wymogi techniczne

1. Dla korzystania z Serwisu niezbędne jest urządzenie z przeglądarką internetową zapewniającą prawidłową obsługę Javascript oraz plików cookies z dostępem do sieci Internet, a dla skorzystania z płatnych wersji Oprogramowania lub Usługi – także aktywne konto e-mail.
2. Odwiedzający ponoszą opłaty związane z dostępem do sieci Internet zgodnie z taryfami swojego operatora telekomunikacyjnego.

§ 4

Bezpłatne wersje Oprogramowania

1. Użytkownik może pobrać z Serwisu bezpłatną wersję Oprogramowania – Data Faktury Lite.
2. Użytkownik może pobrać z Serwisu bezpłatną próbną wersję Oprogramowania – Data Faktury Trial, umożliwiającą zapoznanie się z płatnymi wersjami Oprogramowania przez okres 45 dni od momentu zainstalowania wersji Data Faktury Trial.
3. Szczegółowy opis bezpłatnych wersji Oprogramowania, w tym opis ich funkcji i wymagań sprzętowych, znajduje się w Serwisie.
4. W momencie pobrania wybranej bezpłatnej wersji Oprogramowania, zostaje zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą umowa, której integralną część stanowi licencja, o której mowa w § 7.

§ 5

Płatne wersje Oprogramowania

1. Oprogramowanie dostępne jest w kilku wersjach płatnych:
 - a. Data Faktury Pro,
 - b. Data Faktury Pro +,
 - c. Data Faktury Pro + LAN.
2. Szczegółowy opis poszczególnych wersji płatnych Oprogramowania, w tym opis ich funkcji i wymagań sprzętowych znajduje się w Serwisie.
3. W celu zamówienia dostępu do wybranej wersji Oprogramowania lub skorzystania z Usługi, Użytkownik powinien wypełnić i przesłać formularz zamówienia dostępny w Serwisie, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Serwisie.

4. Szczegółowy opis sposobu postępowania w celu uzyskania dostępu do zamówionej wersji Oprogramowania znajduje się w Serwisie.
5. W momencie przesłania przez Użytkownika formularza, o którym mowa w ust. 3, zostaje zawarta pomiędzy nim a Usługodawcą umowa, której integralną część stanowi licencja, o której mowa w § 7.
6. Przed dokonaniem zamówienia na wersję płatną Oprogramowania, Usługodawca zaleca skorzystanie z bezpłatnej wersji próbnej Data Faktury Trial. Składając zamówienie na płatną wersję Oprogramowania Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z funkcjami zamawianej wersji Oprogramowania i że jest ona zgodna z jego oczekiwaniami.
7. Użytkownik może zgłosić Usługodawcy chęć zakupu hurtowego płatnych wersji Oprogramowania w celu ich dalszej odsprzedaży. W tym celu należy skorzystać z formularza rejestracyjnego partnera dostępnego w Serwisie.

§ 6

Zamówienie Usługi

1. Użytkownik może odpłatnie korzystać z wybranej wersji Oprogramowania w wersji on-line poprzez zamówienie Usługi.
2. Szczegółowy opis Usługi znajduje się w Serwisie.
3. W celu zamówienia Usługi, Użytkownik powinien wypełnić i przesłać formularz zamówienia dostępny w Serwisie, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Serwisie.
4. W momencie przesłania przez Użytkownika formularza, o którym mowa w ust. 3, zostaje zawarta pomiędzy nim a Usługodawcą umowa, na mocy której Użytkownik może uzyskać dostęp on-line do zamówionej wersji Oprogramowania na Okres abonamentu.
5. Użytkownik może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem trwającego Okresu abonamentu. W takim wypadku umowa ta zostanie rozwiązana z upływem ostatniego dnia Okresu abonamentu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
6. W przypadku niewypowiedzenia umowy o świadczenie Usługi przez Użytkownika, umowa ta zostanie automatycznie przedłużona na kolejny Okres abonamentu. W takim przypadku Użytkownik obowiązany jest dokonać płatności za kolejny okres rozliczeniowy w terminie 7 dni od momentu zakończenia poprzedniego Okresu abonamentu.
7. Brak korzystania z Usługi przez Użytkownika w Okresie abonamentu nie zwalnia Użytkownika z konieczności zapłaty Usługodawcy ceny za cały trwający Okres abonamentu.

§ 7

Licencja

1. Zawarcie umów, o których mowa w § 4 i § 5, oznacza jednocześnie udzielenie przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika bezterminowej licencji na zamówioną wersję Oprogramowania, z zastrzeżeniem ust. 2, natomiast w przypadku płatnych wersji Oprogramowania pod warunkiem dokonania zapłaty za zamówioną wersję Oprogramowania.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2, oprogramowanie Data Faktury Trial automatycznie przełącza się na wersję Data Faktury Lite.
3. Licencja udzielana na bezpłatne wersje Oprogramowania uprawnia do instalacji i korzystania z Oprogramowania.
4. Postanowienia ust. 5 – 9 mają zastosowanie do płatnych wersji Oprogramowania.
5. Podczas składania zamówienia Użytkownik powinien wskazać, czy zamawia licencję jedno stanowiskową, czy wielo stanowiskową LAN.
6. Licencja jedno stanowiskowa uprawnia do instalacji wersji Oprogramowania na jednym stanowisku pracy Użytkownika, na które składać się może jeden komputer stacjonarny i jeden komputer przenośny.
7. Licencja jedno stanowiskowa uprawnia Użytkownika do korzystania w danym momencie tylko z jednej z kopii, o których mowa w ust. 6.
8. Licencja wielo stanowiskowa LAN uprawnia do instalacji dowolnej liczby kopii zamówionej wersji Oprogramowania na dowolnej liczbie stanowisk pracy Użytkownika.
9. Licencja wielo stanowiskowa LAN uprawnia Użytkownika do korzystania w danym momencie z dowolnej liczby kopii, o których mowa w ust. 8, przy wykorzystaniu tej samej bazy danych.
10. Oprogramowanie nie może być przez Użytkownika dzielone, np. w celu korzystania tylko z jego poszczególnych części składowych.
11. Udzielana licencja nie uprawnia Użytkownika do żadnych innych czynności niż wymienione w niniejszym paragrafie. Zabronione jest w szczególności: dekompilacja, programowanie zwrotne (*reverse engineering*), czy rozpowszechnianie Oprogramowania poza przypadkiem określonym w § 5 ust. 7.
12. Użytkownik może wypowiedzieć licencję z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia – wypowiedzenie nie wiąże się dla Użytkownika z żadnymi opłatami czy zwrotami wpłaconych kwot.
13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia licencji ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień licencji.

§ 8

Rozliczenia

1. W przypadku skorzystania z Usługi lub płatnych wersji Oprogramowania, Użytkownik powinien dokonać płatności w terminie 7 dni od zawarcia umowy, w wysokości określonej w Cenniku.
2. Użytkownik może dokonać płatności za pomocą przelewu tradycyjnego lub za pośrednictwem wskazanego w Serwisie dostawcy płatności.
3. Użytkownik wyraża zgodę na przesyłanie przez Usługodawcę faktur drogą elektroniczną, na adres e-mail podany podczas składania zamówienia.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Strony odpowiadają wobec siebie na zasadach ogólnych prawa cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Odpowiedzialność Stron z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
3. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu zdarzeń związanych z Serwisem lub umowami zawieranymi za jego pośrednictwem, ograniczona jest do kwoty należnej za zamówioną wersję Oprogramowania lub – w przypadku korzystania z Usługi – do kwoty należnej za Okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą roszczenia – jednak, w obu przypadkach, nie wyższej niż 300 zł.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek usterki w działaniu komputera lub aplikacji, spowodowane instalacją lub korzystaniem z Oprogramowania.
5. Możliwe są przerwy w dostępie do Serwisu lub Usługi oraz w ich działaniu, zwłaszcza związane z modernizacją Serwisu lub naprawą ewentualnych nieprawidłowości – Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika za wyniki z tego powodu zdarzenia.
6. Usługodawca dołoży starań, aby przerwy, o których mowa w ust. 5 były jak najkrótsze i jak najmniej uciążliwe dla Użytkownika.
7. Jeśli to będzie możliwe, Usługodawca poinformuje Użytkowników o planowanych przerwach w dostępie do Serwisu lub Usługi z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 10

Reklamacje

1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Serwisu mogą być zgłaszane do drogą elektroniczną na adres: pomoc@poldata.pl
2. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie Użytkownika oraz zwięzły opis przyczyn reklamacji.

3. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 11

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Odwiedzających podczas korzystania z Serwisu jest Usługodawca.
2. Administratorem danych osobowych osób innych niż Użytkownik, wprowadzonych przez Użytkownika w związku z zawartą z Usługodawcą umową, jest Użytkownik. Przetwarzanie przez Usługodawcę danych dotyczących osób innych niż Użytkownik następuje na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dane osobowe Odwiedzających przetwarzane są głównie na podstawie umowy i w celu jej realizacji, zgodnie z zasadami określonymi w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) o ochronie danych (RODO). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Usługodawcę zawiera [polityka prywatności zamieszczona w Serwisie](#).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
2. Prawem właściwym dla umów zawieranych na podstawie Regulaminu jest prawo polskie.

Załącznik nr 1 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („Umowa”)

§ 1

Definicje

1. **Administrator / ADO** – Użytkownik w rozumieniu Regulaminu, zawierający Umowę bazową z Procesorem.
2. **Dane** – dane osobowe powierzone Procesorowi do przetwarzania przez ADO w związku z Umową bazową.
3. **Kolejny przetwarzający** – kolejny podmiot przetwarzający, z usług którego korzysta Procesor w związku z realizacją Umowy bazowej.
4. **Oprogramowanie** – oprogramowanie Procesora, służące przede wszystkim do wystawiania dokumentów sprzedażowych.
5. **Procesor** – M2DEV T.JANKOWSKI, P.NOWAK SPÓŁKA JAWNA, z siedzibą pod adresem ul. ks. Alfonsa Majcherka 29, 62-070 Dopiewo, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000248861, posiadająca NIP 9721128309, nr REGON 30022724300000, będąca stroną niniejszej Umowy.
6. **Regulamin** – Regulamin serwisu Poldata.
7. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. **Strony** – strony niniejszej Umowy, czyli Administrator i Procesor.
9. **Umowa bazowa** – umowa zawierana między Procesorem a Administratorem w związku z działalnością prowadzoną przez Procesora, która to umowa jest podstawą powierzenia Danych.

§ 2

Postanowienia wstępne

1. W związku z zawarciem przez Strony Umowy bazowej, Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania Danych.
2. ADO powierza do przetwarzania Dane, w stosunku do których pełni rolę administratora danych osobowych w rozumieniu RODO, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania w granicach określonych Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Każde przetwarzanie Danych przez Procesora odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenia ADO, w szczególności zawarte w Umowie bazowej, a także wyrażone przez zamówienie kolejnych usług.
4. Dane przetwarzane są celu realizacji Umowy bazowej i w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.
5. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, ustalenia i porozumienia w tym zakresie.
6. ADO oświadcza i zapewnia, że posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a powierzenie Procesorowi Danych do przetwarzania nie naruszy praw i wolności podmiotów tych danych, a także przepisów prawa (w szczególności RODO).
7. Dane udostępniane będą Procesorowi wyłącznie w celu realizacji Umowy bazowej.

8. Administrator poinformuje Procesora o wszelkich działaniach właściwych organów administracji publicznej, związanych z przetwarzaniem Danych przez ADO.
9. Procesor oświadcza, że posiada stosowne polityki ochrony danych osobowych w zakresie dotyczącym powierzenia mu danych przez ADO.
10. Dostęp do Danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione przez Procesora do przetwarzania danych, zobowiązane do prawidłowej ochrony tych Danych – zgodnie z politykami ochrony danych Procesora oraz przepisami RODO, a także zobowiązane do zachowania Danych w tajemnicy lub podlegające prawnemu obowiązkowi dochowania takiej tajemnicy.
11. Procesor podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Procesor wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
12. Przetwarzanie Danych odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy bazowej.

§ 3

Dane

1. W oparciu o Umowę przetwarzane mogą być przede wszystkim Dane zawarte w dokumentach sprzedażowych, takich jak faktury VAT, wypełnianych w ramach Oprogramowania. Na Dane składają się dane zwykłe, tj. **nienależące** do szczególnych kategorii danych osobowych (wymienionych w art. 9 RODO).
2. W oparciu o Umowę przetwarzane będą Dane pracowników, kontrahentów lub klientów ADO.
3. ADO zobowiązuje się nie wprowadzać do Usługi innych danych niż określone w niniejszym paragrafie.

§ 4

Wsparcie i audyty

1. Uwzględniając charakter przetwarzania Procesor zapewni wsparcie ADO („**Wsparcie**”). W ramach Wsparcia Procesor w miarę możliwości pomoże ADO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO - jeśli w danym przypadku ciążą one na ADO, a także pomoże ADO wywiązać się z ciążących na ADO obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO – z uwzględnieniem dostępnych mu informacji.
2. Procesor zobowiązany jest do udostępnienia ADO wszelkich informacji niezbędnych do wykazania obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia ADO lub upoważnionemu przez ADO audytorowi przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji („**Audyt**”) i przyczynienia się do nich.
3. W przypadku, gdy wydane przez ADO polecenia w związku z poprzednim ustępem, w ocenie Procesora stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów prawa Unii lub prawa polskiego – Procesor niezwłocznie poinformuje o tym ADO.
4. Procesor może odmówić przekazania ADO informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, w tym tajemnicą przedsiębiorstwa Procesora lub podmiotów trzecich, a także

informacji stanowiących dane osobowe nie będące Danymi, jeśli informacje te mogą zostać zastąpione innymi informacjami (w tym oświadczeniami Procesora), zaś w przypadku gdy nie będzie to możliwe – informacje te zostaną udostępnione ADO (lub wyznaczonym przez niego osobom) wyłącznie w siedzibie Procesora, po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony tych informacji.

5. Przeprowadzenie Audytu jest możliwe po uprzednim pisemnym poinformowaniu Procesora przez ADO o zamiarze jego przeprowadzenia z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem, wraz ze wskazaniem listy osób zaangażowanych w przeprowadzenie Audytu po stronie ADO. Zawiadomienie powinno ponadto określać czas trwania Audytu oraz jego zakres.
6. W przypadku, gdy Audyt nie jest bezpośrednio związany z działaniami uprawnionych organów administracji publicznej kierowanymi wobec ADO w związku z przetwarzaniem danych bądź stwierdzonym i udokumentowanym naruszeniem przetwarzania Danych przez Procesora – łączny czas trwania prowadzonych przez ADO Audytów nie może przekroczyć trzech dni w roku kalendarzowym.
7. Audyt może być przeprowadzony wyłącznie po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony wszelkich informacji uzyskanych w związku z Audytem.
8. Audyt przeprowadzany jest w godzinach pracy Procesora i nie może w żaden sposób zakłócać ani negatywnie wpływać na bieżącą działalność Procesora.
9. Audyty przeprowadzane są na koszt ADO. Koszty sprawowania Wsparcia oraz nadzoru nad Procesorem przez ADO obciążają wyłącznie ADO. Za koszty wsparcia bądź nadzoru uznaje się w szczególności koszty ponoszone przez Procesora w związku z dokonywaniem kontroli, audytów, czy przygotowania dokumentów, udzielenia informacji lub pomocy ADO. W przypadku gdy koszty, o których mowa w niniejszym ustępie zostały poniesione przez Procesora – ADO niezwłocznie zwróci je Procesorowi. Stawka godzinowa za obsługę Audytu przez Procesora wynosi 180 zł netto/godzina/osoba.
10. Procesor współpracuje z organami właściwymi do spraw ochrony danych osobowych, w zakresie wykonywanych przez nie zadań.
11. Jeśli z przepisów prawa lub niniejszej Umowy nie wynika inny termin – wykonywanie czynności przez Procesora w związku z Umową, w tym udzielanie wszelkich informacji, będzie następować niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania stosownego żądania.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań ADO względem Kolejnych przetwarzających, o których mowa w § 5, stosuje się odpowiednio.

§ 5

Kolejny przetwarzający

1. Procesor może korzystać z usług Kolejnego przetwarzającego tylko za uprzednią szczegółową zgodą lub ogólną pisemną zgodą ADO.
2. Procesor nałoży na każdego Kolejnego przetwarzającego, w szczególności za pośrednictwem umowy, te same obowiązki ochrony Danych jak wynikające z Umowy, w szczególności obowiązek wdrożenia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. W przypadku niewywiązania się przez Kolejnego przetwarzającego z ciążących na nim obowiązków w stosunku do Danych, pełna odpowiedzialność wobec ADO za spełnienie obowiązków przez Kolejnego przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

4. ADO wyraża zgodę na korzystanie przez Procesora z Kolejnych przetwarzających wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy i postanowienia ust. 3-4 niniejszego paragrafu stosuje się do niej odpowiednio.
5. Powierzenie przetwarzania Danych Kolejnym przetwarzającym niewskazanym w Załączniku nr 1 wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu ADO – w celu umożliwienia mu sprzeciwu. Sprzeciw może zostać dokonany nie później niż na siedem dni przed powierzeniem Danych Kolejnemu przetwarzającemu. Zgłoszenie zamiaru powierzenia przez Procesora może zostać dokonane w szczególności w formie elektronicznej.
6. W przypadku braku sprzeciwu przyjmuje się, że ADO wyraził zgodę na korzystanie z Kolejnego przetwarzającego.
7. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez ADO, Procesor nie może powierzyć danych Kolejnemu przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy. Procesor będzie uprawniony do rozwiązania w takim przypadku Umowy bazowej, ze skutkiem natychmiastowym, a ADO nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6

Postanowienia Końcowe

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy bazowej.
2. Procesor, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych na rzecz ADO, w szczególności w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy bazowej, w zależności od decyzji ADO:
 - a) usuwa Dane;
 - b) zwraca ADO wszelkie Dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie,
- chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy bazowej, ADO powinien przekazać Procesorowi decyzję, o której mowa w poprzednim ustępie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie – przyjmuje się, że ADO nakazał Procesorowi usunięcie Danych i wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie ADO.
4. W sprawach nieuregulowanych, w tym w zakresie zmiany Umowy, zastosowania mają postanowienia Umowy bazowej.
5. W razie sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z Umową bazową – pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.

Załącznik nr 1

Lista Kolejnych przetwarzających

W przypadku usług, które wiążą się z przetwarzaniem danych w ramach chmury obliczeniowej, ADO wyraża zgodę na powierzenie Danych przez Procesora następującym Kolejnym przetwarzającym:

- a) KEI.PL Sp. z o.o., ul. Zakopiańska 9, 30-418 Kraków, NIP: PL6792736374, KRS: 0000127720, tel. 12 349 22 00